**Plan de Acción PM’s**

**Necesidad** Evolucionar el informe de Open Folios para optimizar la gestión financiera (y fiscal) y asegurar la transparencia y el conocimiento de las transacciones pendientes, facilitando la toma de decisiones informadas y fortaleciendo el cumplimiento de procedimientos en este ámbito.

**Objetivos**

* Monitorizar con precisión la producción y facturación en PM’s, implementando un sistema que permita el seguimiento detallado de la producción de las cuentas abiertas, por periodos.
* Gestionar eficientemente los cargos pendientes, para rastrear y gestionar todos los cargos pendientes en las cuentas abiertas, reduciendo el riesgo de errores.
* Proporcionar una herramienta de control riguroso de los pagos relacionados con PM’s, un sistema de seguimiento de pagos que permita verificar el estado de cada transacción.
* KPI’s: Nº total de PM’s checked in, Total producción en PM, Balance, Límite 3 días (tramos temporales), Agencia / Empresa, Segmentación.

**Acciones por parte de Data & Analytics**

* Analizar la vía óptima para adquirir la información necesaria desde el PMS.
* Trabajar con el equipo de data engineering para programar la extracción de información en la forma y periodos que se determinen.
* Establecer un proceso de preprocesado de datos que incluya limpieza, transformación, orden y enriquecimiento de estos.
* Analizar los datos para la extracción de los insights que cubran los objetivos de información previstos en este plan de acción.
* Prototipar un Dashboard en Power BI y trasladárselo al Área Rooms Division para su validación y feeback.
* Paso a producción Dashboard en Área Operativa de Power BI.

**Medición del éxito**

* Reducción de las PM’s abiertas en un X%.
* Facturación de todos los servicios en un plazo no superior a 3 días desde el check-out o prestación del servicio.